

		<p style="text-align: center;">M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI	Art. 34 Decreto Legislativo n. 196/2003
	Modello: DPSS

31/MARZO/2011

SCOPO AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DPSS

Il presente Documento Programmatico Sulla Sicurezza (definito anche DPSS) è adottato, ai sensi delle disposizioni di cui all'Art. 34 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e relativo allegato B, per definire le politiche di sicurezza in materia di trattamento di dati personali nonché i criteri tecnico-organizzativi per la loro attuazione. Il documento, inoltre, fornisce idonee informazioni relative alla tipologia di dati sensibili trattati e all'analisi dei rischi connessi all'utilizzo degli strumenti mediante i quali viene effettuato il trattamento. Gli allegati al presente documento costituiscono parte integrante del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati. Nel presente documento e nei relativi allegati i termini Trattamento, Dato personale, Dati identificativi, Dati sensibili, Dati giudiziari, Titolare, Responsabile, Incaricato, Interessato, Diffusione, Banca dati e tutti gli altri termini sono usati in conformità alle definizioni elencate all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

In dettaglio il Documento Programmatico Sulla Sicurezza fornisce informazioni relative a:

- a. l'elenco dei trattamenti di dati personali;*
- b. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;*
- e. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;*
- d. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché le procedure da seguire per controllare l'accesso ai locali nei quali vengono conservati i dati oggetto del trattamento o l'accesso per via telematica;*
- e. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento garantendone la disponibilità in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati;*
- f. la predisposizione di un piano di formazione per rendere edotti gli incaricati del trattamento dei rischi che incombono sui dati e dei modi per prevenire i danni, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare o sull'introduzione di nuovi strumenti utilizzati per il trattamento dei dati personali;*
- g. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;*
- h. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato (per gli organismi sanitari e gli esercenti le professioni sanitarie).*

Il Documento Programmatico Sulla Sicurezza deve essere divulgato e illustrato a tutti gli incaricati nominati con apposite lettere di incarico allegate al presente documento.

Le sedi e i locali nei quali avviene il trattamento dei dati sono dettagliati nell'allegato AO 10.

Le tipologie di dati e le modalità di trattamento sono dettagliate nel modello A050 intestato ad ogni soggetto che riceve l'incarico di accesso alle banche dati. Le modalità di trattamento dei dati con l'ausilio di strumenti elettronici avvengono secondo i dettami della normativa con le modalità di accesso previste negli allegati A050 e con le ulteriori specifiche descritte nell'allegato A080. Le modalità di trattamento dati senza l'ausilio di strumenti elettronici verranno dettagliate nell'allegato A120 redatto dal Responsabile del trattamento o, in mancanza, dal Titolare.

Il presente documento è valido per un anno. Trascorso tale termine, e non oltre il 31 marzo di ogni anno, sarà oggetto di opportune revisioni per adeguarlo ad eventuali modifiche normative, al mutato livello di rischio a cui sono soggetti i dati trattati, ad eventuali assegnazioni o revoche di incarichi, all'utilizzo di nuovi strumenti informatici o in generale a un mutato assetto organizzativo.

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI	Art. 34 Decreto Legislativo n. 196/2003
	Modello: DPSS

31/MARZO/2011

1 - ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

Al Responsabile del trattamento dei dati è affidato il compito di redigere e di aggiornare l'elenco dei trattamenti effettuati sui dati personali (Modello A055).

II - ELENCO CARICHE

Titolare del trattamento

Al Titolare del trattamento spetta l'onere di individuare e incaricare uno o più Responsabili del Trattamento, qualora lo ritenesse opportuno. La nomina deve avvenire per iscritto e sempre per iscritto. Il Titolare elencherà in dettaglio le mansioni assegnate. Il Titolare, a tal proposito, redigerà apposita lettera di incarico che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal Responsabile. Sarà cura del Titolare conservare in luogo sicuro una copia della lettera di incarico e istruire adeguatamente i Responsabili in merito agli incarichi assegnati.

Tra i compiti non delegabili, assegnati al Titolare, è prevista la vigilanza sul rispetto da parte dei Responsabili degli incarichi loro assegnati, nonché sulla diligente osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

Nel caso in cui non venisse nominato alcun Responsabile del Trattamento, il Titolare ne assume il ruolo e tutte le responsabilità.

Il Titolare del trattamento provvederà ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato, a fornirgli le informazioni richieste e a ridurre i tempi per il riscontro del richiedente.

Responsabili del trattamento

In ottemperanza all'articolo 29 del D. lgs 196/2003, il Titolare del Trattamento può nominare uno o più Responsabili del trattamento con apposita lettera di incarico (Modello C01 0). La nomina avviene per iscritto. I Responsabili devono essere individuati fra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, con particolare riguardo alla sicurezza dei dati. I Responsabili, pertanto, dovranno adottare tutte le misure idonee ad assicurare l'integrità dei dati oggetto del trattamento, a ridurre i rischi di diffusione o trattamento di dati non consentiti e mantenere in piena efficienza tutti gli strumenti e la struttura organizzativa al fine di perseguire gli scopi dettati dal presente DPSS.

Per esigenze organizzative il Titolare può suddividere i compiti fra i diversi Responsabili del trattamento nominati.

I Responsabili del trattamento hanno il dovere di informare tempestivamente il Titolare di eventuali incidenti o della sopravvenuta mancanza dei requisiti minimi di sicurezza richiesti.

Ai Responsabili è conferita possibilità di nominare uno o più Incaricati al trattamento e istruirli adeguatamente per renderli idonei a svolgere le mansioni assegnate.

Se non diversamente previsto nella lettera di incarico, la nomina dei Responsabili si intende a tempo indeterminato e decade o per dimissioni o per revoca comunicata per iscritto o con idonei mezzi informatici dal Titolare del trattamento.

Incaricati del trattamento

Qualora la gestione delle banche dati richieda l'intervento operativo di altri soggetti, il Titolare o il Responsabile possono nominare uno o più Incaricati del trattamento con apposita comunicazione scritta (Modello C020). Sempre per iscritto devono essere specificati i compiti loro assegnati. La lettera di incarico deve essere sottoscritta dal soggetto interessato e sarà cura del Responsabile della conservazione o del Titolare (a seconda di chi ha conferito l'incarico) custodire copia della lettera in luogo sicuro.

Loro compito è quello di svolgere gli incarichi assegnati, dettagliatamente specificati nella lettera di incarico, sempre nel pieno rispetto dei presente Documento Programmatico Sulla Sicurezza. In caso di incidenti o di conoscenza di circostanze che possano far venir meno i requisiti minimi di sicurezza, gli Incaricati dovranno comunicare tempestivamente tale circostanza al Responsabile del trattamento o, in mancanza, al Titolare.

Se non diversamente previsto nella lettera di incarico, gli Incaricati del trattamento vengono nominati a tempo indeterminato e decadono per dimissioni o per revoca.

Nomina degli Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento o il Titolare conferiscono a uno o più incaricati le mansioni di gestione delle soluzioni informatiche sia hardware che software adottate per la gestione e la tenuta in sicurezza delle banche dati. La nomina avviene per iscritto e nella lettera di incarico (Modello C030) verranno dettagliati i compiti assegnati, compreso quello di approntare i mezzi necessari per effettuare le copie di sicurezza dei dati e il loro ripristino in caso di accidentale distruzione.

		<p style="text-align: center;">M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI	Art. 34 Decreto Legislativo n. 196/2003
	Modello: DPSS

31/MARZO/2011

L'Amministratore di sistema ha anche l'onere di valutare periodicamente lo stato di efficienza delle soluzioni informatiche adottate e provvedere alla loro modifica o integrazione in base all'esperienza acquisita e al progresso tecnologico.

Qualora non fosse già stato incaricato un altro soggetto, l'Amministratore di sistema può essere nominato come custode delle credenziali di autenticazione (codici identificativi, User ID, Password, ecc.) assegnate ad ogni soggetto incaricato.

L'amministratore, nello svolgere questo incarico, si atterrà a quanto previsto nel presente DPSS per il Custode delle credenziali di autenticazione.

Nel caso in cui non venisse nominato alcun Amministratore di sistema, le relative mansioni saranno svolte dal Responsabile del trattamento o, in mancanza, dal Titolare.

Nomina del custode delle credenziali di autenticazione

Il Responsabile, di concerto con il Titolare, può nominare uno o più custodi delle credenziali di autenticazione per l'accesso ai sistemi di elaborazione dati. L'incarico viene assegnato per iscritto e la lettera deve essere conservata in un luogo sicuro da parte del soggetto che conferisce l'incarico.

Il Custode delle credenziali sottoscrive il modello A030 col quale prende visione di tutte le credenziali di accesso da custodire. Le credenziali non dovranno essere divulgate e dovranno essere custodite in luogo sicuro. Spetta al custode definire le modalità di utilizzo delle credenziali di autenticazione in caso di impedimenti o prolungata assenza dell'incaricato alle quali sono state assegnate.

In mancanza di un custode delle credenziali di autenticazione, le mansioni sopra riportate saranno svolte dall'Amministratore del sistema o, in mancanza, dal soggetto che ha conferito l'incarico (Responsabile o Titolare del trattamento).

III - ANALISI DEI RISCHI

Un'analisi dei rischi ai quali sono soggetti i dati trattati vengono dettagliati nell'allegato A1 10. In tale documento verrà compilata un'apposita lista dei rischi incombenti sui dati derivanti dal sistema di elaborazione, dal Sistema operativo e dagli Applicativi. Nello stesso documento sono proposte le azioni correttive o preventive.

L'analisi dei rischi è redatta in relazione al progresso tecnologico, alla sostituzione, integrazione e sostituzione di hardware, agli aggiornamenti o alla sostituzione di sistemi operativi e/o programmi applicativi.

IV- MISURE DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSO AI LOCALI

In ottemperanza agli artt. 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, il presente DPSS prevede l'organizzazione di idonee misure di sicurezza da adottare volte a garantire la sicurezza dei dati. La sicurezza dei dati si esplica nella loro diligente custodia al fine di prevenirne alterazioni, distruzione, diffusioni non autorizzate o trattamenti non conformi alle finalità della raccolta.

Il Responsabile del trattamento o, in mancanza, il Titolare appronteranno tutti i mezzi necessari per il perseguimento dei fini legati alla sicurezza dei dati, sfruttando anche le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.

Sono previste specifiche misure di sicurezza sia per quanto riguarda la custodia di archivi elettronici e non sia per quanto riguarda l'accesso ai locali ove i dati oggetto del trattamento fisicamente sono conservati.

La procedura di preservazione dal rischio di perdita dei dati trattati con mezzi informatici o dalla divulgazione non autorizzata si esplica nella previsione di un piano basato su:

- ☐ **Copie periodiche di Backup.** Tale procedura, che il Responsabile del trattamento o il Titolare stileranno di concerto con l'amministratore di sistema, dovrà fornire le istruzioni e le modalità in merito al tipo di supporto utilizzato, all'impiego di specifici software per salvataggi automatizzati, alla nomina degli Incaricati del trattamento che eseguiranno le copie di Backup, alla custodia dei supporti nei quali sono stati memorizzati i dati, alla distruzione dei supporti dopo un certo lasso di tempo o comunque alla cancellazione dei dati dai supporti di Backup in maniera tale da impedire ogni possibile consultazione. La procedura di salvataggio prevede anche il monitoraggio di tutte le operazioni affinché il Responsabile o il Titolare possano individuare periodicamente circostanze che impongano l'adozione di un diverso piano di Backup o il suo aggiornamento. Il salvataggio dei dati dovrà avvenire con cadenza almeno settimanale. La procedura di Backup è dettagliata nell'allegato A100 e sarà resa nota a tutti gli incaricati del backup.

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI	Art. 34 Decreto Legislativo n. 196/2003
	Modello: DPSS

31/MARZO/2011

- Protezione da virus informatici o intrusioni non autorizzate nella propria rete informatica.** Il Responsabile del trattamento o il Titolare incaricano l'amministratore del sistema ad approntare tutte le misure di sicurezza idonee a prevenire e ridurre infezioni da Virus informatici o da intrusioni non autorizzate nel sistema.

L'amministratore provvederà a dettagliare nell'allegato A090 tutte le misure adottate compresi l'utilizzo di appositi programmi Antivirus, Firewall e qualsiasi ulteriore soluzione informatica che ritenesse opportuna per diminuire la vulnerabilità del sistema. E' anche compito dell'amministratore pianificare il lavoro relativo all'installazione degli aggiornamenti messi a disposizione delle case produttrici di software per correggere i difetti dei programmi o dei sistemi operativi utilizzati. L'amministratore può prevedere anche che il periodico aggiornamento dei programmi utilizzati per garantire la sicurezza informatica avvenga in un arco di tempo inferiore a quanto previsto dal D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Tutte le misure di sicurezza previste dall'amministratore di sistema dovranno essere periodicamente valutate per adattare la procedura all'evoluzione tecnologica. L'amministratore di sistema dovrà provvedere ad istruire adeguatamente eventuali incaricati al trattamento e consegnargli copia degli allegati A 090 (elenco programmi antivirus).

In caso di infezione del sistema da parte di Virus informatici, l'amministratore del sistema dovrà tempestivamente adottare tutte le misure idonee per isolare il sistema ed evitare che il danno venga esteso ad altri elaboratori,- dovrà quindi individuare le cause di tale infezione e provvedere a rimuoverle.

- Sistema di autenticazione informatica.** Così come previsto dall'Allegato B al D. lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici è consentito solo agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentono il superamento di una procedura di autenticazione. Il Responsabile del trattamento (o in mancanza, il Titolare), in accordo coi? gli Amministratori di sistema, definisce le modalità di assegnazione delle credenziali di autenticazione agli incaricati del trattamento. Le credenziali possono consistere nell'assegnazione di User ID e password o nell'utilizzo di dispositivi associati ad un codice identificativo o anche ad una caratteristica biometrica. Ad ogni soggetto autorizzato all'accesso alle banche dati possono essere assegnate anche più credenziali per l'autenticazione in base alle esigenze organizzative o al numero di banche dati gestite.

Se fra le credenziali è prevista l'assegnazione di una password, questa non deve essere di lunghezza inferiore agli otto caratteri (o al numero massimo possibile se lo strumento elettronico utilizzato non lo consente).

Al primo utilizzo delle password, l'incaricato provvederà a modificarla e successivamente la modificherà periodicamente con cadenza almeno semestrale, a meno che la banca dati non contenga dati sensibili; in quest'ultimo caso la parola chiave andrà modificata ogni tre mesi. Ogni persona incaricata al trattamento dei dati deve adottare tutte le cautele possibili per garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnate.

Per ciò che concerne la gestione dei dati non trattati con strumenti elettronici, viene appositamente definita la modalità di trattamento e i vari supporti utilizzati. Vengono, altresì, definite tutte le misure di sicurezza da adottare per evitare l'accidentale perdita o danneggiamento dei dati. Tutte le modalità di trattamento dati senza l'ausilio di strumenti elettronici e della loro sicurezza sono dettagliate nell'allegato A 120.

L'allegato A120 conterrà le modalità di accesso ai locali dove fisicamente vengono gestite le banche dati, sia nel caso di dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici che con altri strumenti. Sarà cura del Responsabile (o in assenza, dei Titolare) redigere tale documento.

In ogni caso è fatto divieto a qualunque soggetto di divulgare informazioni concernenti i dati oggetto del trattamento, effettuarne copie di qualsiasi natura (su supporti cartacei, informatici, audiovisivi, ecc.) e distruggere, sottrarre o manipolare il contenuto delle banche dati se non espressamente autorizzato dal Responsabile o dal Titolare.

V- CRITERI DI RIPRISTINO DATI DANNEGGIATI

In caso di distruzione o danneggiamento dei dati oggetto del trattamento, ogni incaricato, di concerto con l'amministratore del sistema, provvederà a ripristinare i dati mediante utilizzo delle copie di backup realizzate in conformità a quanto descritto nell'allegato A100. L'amministratore può anche prevedere l'utilizzo di altri strumenti in suo possesso (supporti cartacei, e-mail, registrazioni audiovisive, ecc.) per ricostruire nel modo più fedele possibile i dati distrutti o danneggiati, sia quelli trattati con l'ausilio di strumenti elettronici che quelli trattati con altri tipi di strumenti.

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI	Art. 34 Decreto Legislativo n. 196/2003
	Modello: DPSS

31/MARZO/2011

In caso di distruzione o danneggiamento degli strumenti utilizzati per l'accesso ai dati, l'Amministratore di sistema (o in mancanza un incaricato nominato dal Responsabile o dal Titolare) provvederà tempestivamente al ripristino del normale stato di utilizzo dei suddetti strumenti o alla loro sostituzione.

La procedura di ripristino o di accesso ai dati avverrà, comunque, in tempi compatibili con i diritti degli interessati in conformità al punto 23 dell'allegato B dei D. Lgs 196/2003.

Ad ogni evento che comporti distruzione, danneggiamento o problemi di accesso ai dati dovrà essere opportunamente aggiornata l'analisi dei rischi di cui al punto III del presente DPSS.

5

VI - PIANO DI FORMAZIONE DEGLI INCARICATI

Al Responsabile (o in mancanza al Titolare) spetta il compito di provvedere all'opportuna formazione di tutti gli incaricati al trattamento dei dati al fine di:

- garantire il massimo rispetto delle procedure elencate nel presente DPSS*
- rendere edotto il personale sui rischi che incombono sui dati*
- informare il personale sulle responsabilità che ne derivano*

Il Responsabile (o in mancanza il Titolare) valuterà opportunamente il livello di preparazione dei singoli addetti in merito alle procedure (informatiche e non) utilizzate per il trattamento e la custodia dei dati; eventuali lacune saranno colmate con appositi interventi formativi volti a rendere i soggetti interessati idonei a svolgere gli incarichi loro assegnati.

Il Titolare o il Responsabile, con cadenza almeno annuale, provvederanno a verificare le esigenze di formazione del personale in base all'esperienza acquisita, al progresso tecnologico o al cambiamento di mansioni.

I piani di formazione sono dettagliati nell'allegato A040.

VII - DATI AFFIDATI ALL'ESTERNO DELLA STRUTTURA

Qualora il trattamento dei dati venisse affidato in parte o in toto a soggetti esterni alla struttura, la nomina di tali soggetti avverrà per iscritto mediante apposita lettera di incarico. Sarà cura dei Titolare conservare in luogo sicuro copia di tale lettera.

La scelta dei Responsabili del trattamento dati in esterno deve ricadere su soggetti che forniscano i requisiti di affidabilità previsti dal D. Lgs 196/2003 (art. 29 comma 2).

Sarà compito del Responsabile esterno nominare gli incaricati e impartire loro la dovuta istruzione per garantire il trattamento e la conservazione dei dati in modo puntuale, lecito e sicuro.

Ogni trattamento di dati affidato a terzi verrà elencato nell'apposito allegato A020. Nello stesso documento dovranno essere riportati anche i luoghi dove vengono fisicamente trattati e conservati i dati. Al Titolare del trattamento spetta il compito di vigilare sull'operato del Responsabile esterno affinché non vengano mai meno le misure minime di sicurezza dei dati.

VIII - CIFRATURA DEI DATI RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE

Qualora la tipologia dei dati trattati comprendesse anche quelli di tipo sanitario relativi allo stato di salute o alla vita sessuale, nell'allegato A080 verranno previste idonee misure per gestire la separazione dei dati dall'individuazione diretta dell'interessato ed individuare i casi in cui necessita la loro cifratura.

NASO lì, 29/03/2011

Titolare del trattamento _____
 (ANTONINA GULLA')

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DEI DATI	Art. 34 Decreto Legislativo n. 196/2003
	Modello: DPSS

31/MARZO/2011

Elenco lettere di incarico

- C010 - Lettera di incarico del responsabile del trattamento dei dati e mansioni assegnate;
- C020 - Nomina dell'incaricato del trattamento dei dati e mansioni assegnate;
- C030 - Lettera di incarico dell'amministratore dei sistema e mansioni assegnare;
- C040 - Lettera di incarico al custode delle credenziali di autenticazione e mansioni assegnate;
- C050 - Nomina del responsabile degli accessi ai locali;
- C060 - Lettera di incarico del responsabile esterno del trattamento dei dati e mansioni assegnate (redatta solo all'occorrenza);
- C070 - Lettera di nomina di altri incarichi (redatta solo all'occorrenza).

Elenco allegati

- AO 10 - Elenco sedi ed uffici nei quali avviene il trattamento dei dati;
- A020 - Elenco sedi ed uffici nei quali avviene il trattamento dei dati affidato all'esterno della struttura del titolare (redatto solo all'occorrenza);
- A030 - Elenco degli incaricati al trattamento dei dati personali;
- A040 - Piano di formazione degli incaricati;
- A050 - Sistema di autorizzazione e criteri di assegnazione delle password degli incaricati;
- A055 - Elenco dei trattamenti di dati personali;
- A060 - Criteri di assegnazione delle password nei sistemi di elaborazione;
- A070 - Modalità di protezione dei dati;
- A080 - Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari;
- A090 - Elenco programmi adottati per la sicurezza dei dati trattati con strumenti elettronici;
- A 100 - Procedura di backup e ripristino dati;
- Al1 10 - Analisi dei rischi incombenti sui dati;
- A 120 - Modalità di trattamento dei dati senza l'ausilio di strumenti elettronici.

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE	D.Lgs 196/2003 Art. 29
	Modello:CO10/01

31/MARZO/2011

**RESPONSABILE
DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**Gentile D.S.G.A.
RUSSO CONCETTA
RSSCCT53L69D861J**

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *ANTONINA GULLA,* in qualità di Titolare del trattamento dei dati, Le affida l'incarico di **Responsabile dei Trattamento dei dati.**

Accettando questo incarico il Responsabile si impegna ad eseguire il trattamento dei dati conformemente al dettato legislativo e nel pieno rispetto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati, del quale riceve copia, nella piena consapevolezza degli obblighi assunti e delle responsabilità che ne derivano.

L'incarico assegnato Le riguarda il trattamento dei dati trattati con le seguenti autorizzazioni:

- Inserimento**
- Modifica**
- Lettura**
- Eliminazione**
- Stampa**

Le persone che Lei nominerà per l'espletamento di specifiche mansioni saranno scelte fra soggetti con comprovate qualità morali e professionali che garantiscano idonea garanzia del rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati. Sull'operato dei soggetti incaricati Lei vigilerà costantemente al fine di evitare che vengano disattese le norme relative all'utilizzo delle banche dati. con particolare riguardo al profilo della sicurezza. Di ogni incarico assegnato Lei provvederà a consegnare al Titolare copia delle relative lettere.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

- Individuare e nominare per iscritto, qualora lo ritenesse opportuno, uno o più Incaricati al trattamento.*
- Individuare e nominare per iscritto, qualora lo ritenesse opportuno, uno o più Amministratori di sistema. Individuare e nominare per iscritto, qualora lo ritenesse opportuno, un custode delle Password.*
- Individuare e nominare per iscritto, qualora lo ritenesse opportuno, uno o più incaricati alla manutenzione degli strumenti utilizzati per il trattamento e la custodia dei dati.*
- Autorizzare gli incaricati all'utilizzo degli strumenti per l'accesso alle banche dati e, con l'eventuale cooperazione dell'Amministratore del sistema, assegnare loro le credenziali di autenticazione per il superamento delle procedure di autenticazione.*
- Verificare lo stato di efficienza di tutti gli strumenti informatici utilizzati per la sicurezza dei dati pianificando con l'eventuale Amministratore di sistema la periodicità degli aggiornamenti da eseguire per quanto riguarda i programmi Antivirus o qualsiasi altra soluzione informatica ritenuta idonea a diminuire i rischi di infezioni del sistema o accessi non autorizzati.*
- Garantire agli interessati il pieno esercizio dei diritti previsti dall'artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs 196/2003.*
- Attuare gli obblighi relativi all'informativa sulla privacy in fase di acquisizione del consenso.*
- Collaborare con il Garante per l'espletamento delle sue funzioni di accertamento, ispezione e controllo.*
- Informare tempestivamente il Titolare del trattamento di qualunque circostanza rilevante in merito ai rischi sulla sicurezza dei dati, ad eventuali danni subiti dalle banche dati o dagli strumenti utilizzati per la loro gestione o custodia. alle revoche degli incarichi assegnati e a qualsiasi modifica che si renda necessaria nelle procedure elencate nel Documento Programmatico Sulla Sicurezza.*

La qualifica assegnata Le è da intendersi tacitamente rinnovata ogni anno sino a revoca dell'incarico comunicata dal Titolare per iscritto o con idonei mezzi informatici, o rassegnando le proprie dimissioni da comunicare nelle stesse modalità con un preavviso di almeno 30 giorni.

		<p style="text-align: center;"> M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it </p>	
---	---	--	---

LETTERA DI INCARICO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE	D.Lgs 196/2003 Art. 29
	Modello:C010/01

31/MARZO/2011

NASO, li 29/03/2011

Il Titolare del trattamento _____
(ANTONINA GULLA')

Il Responsabile per accettazione _____
(CONCETTA RUSSO)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

<p>NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE</p>	<p>D.Lgs 196/2003 Art. 29</p>
	<p>Modello:C020/03</p>

31/MARZO/2011



**INCARICATO
 DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**FAZIO SALVATORE
 FZASVT58R30F848K**

Egregio Signore,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida **l'incarico dei trattamento dei dati.**

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara, inoltre, di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Al primo accesso alle banche dati delle quali Lei effettuerà il trattamento provvederà a modificare la password assegnatale e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, la password andrà modificata ogni tre mesi. Sarà Sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnateLe. Ad ogni modifica delle credenziali dovrà disporre in busta chiusa le chiavi delle sue credenziali di accesso, intestando la busta col suo User ID. Sarà Sua cura consegnare detta busta al Custode delle password designato dal responsabile del trattamento.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
 (CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
 (FAZIO SALVA TORE)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE	D.Lgs 196/2003 Art. 29
	Modello:C020/05

31/MARZO/2011

10

**INCARICATO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**LUPICA CRISTO DANIELA
LPCMRC07D06F158B**

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida **l'incarico dei trattamento dei dati**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara, inoltre, di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Al primo accesso alle banche dati delle quali Lei effettuerà il trattamento provvederà a modificare la password assegnatale e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, la password andrà modificata ogni tre mesi. Sarà Sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnateLe. Ad ogni modifica delle credenziali dovrà disporre in busta chiusa le chiavi delle sue credenziali di accesso, intestando la busta col suo User ID. Sarà Sua cura consegnare detta busta al Custode delle password designato dal responsabile del trattamento.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(*CONCETTA RUSSO*)

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
(*LUPICA CRISTO DANIELA*)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE	D.Lgs 196/2003 Art. 29
	Modello:C020/06

31/MARZO/2011

**INCARICATO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA
RNRDRND68R19F848M**

Egregio Signore,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida **l'incarico dei trattamento dei dati**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara, inoltre, di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Al primo accesso alle banche dati delle quali Lei effettuerà il trattamento provvederà a modificare la password assegnatale e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, la password andrà modificata ogni tre mesi. Sarà Sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnateLe. Ad ogni modifica delle credenziali dovrà disporre in busta chiusa le chiavi delle sue credenziali di accesso, intestando la busta col suo User ID. Sarà Sua cura consegnare detta busta al Custode delle password designato dal responsabile del trattamento.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(*CONCETTA RUSSO*)

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
(*ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA*)

		<p style="text-align: center;">M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

LETTERA DI INCARICO DELL'AMMINISTRATORE DEL SISTEMA E MANSIONI ASSEGNATE	D.Lgs 196/2003 Art. 29 e 34 a,b Allegato B3,6,7,8
	Modello: C030/01

31/MARZO/2011

AMMINISTRATORE DI SISTEMA:

**CASELLA LAURA
CSLLRA62A67B666U**

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *ANTONINA GULLA'*, in qualità di *Titolare* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di **Amministratore del sistema** .

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Dichiara, inoltre, di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza e in particolare:

- Adottare tutte le misure necessarie per proteggere gli elaboratori a Lei affidati dalle infezioni da Virus informatici o da accessi al sistema non autorizzati;*
- Adottare le modalità di creazione e la periodicità delle copie di Back Up dei dati trattati per mezzo degli elaboratori a Lei affidati, nonché la conservazione in luogo sicuro dei supporti removibili utilizzati per memorizzare tali copie;*
- Adottare le modalità tecniche di ripristino dei dati in caso di accidentale distruzione o alterazione;*
- Adottare le modalità di distruzione dei supporti removibili non più utilizzati, nei quali sono state memorizzate le copie di Backup contenenti dati sensibili o giudiziari, o il loro riutilizzo in modo tale che i dati precedentemente memorizzati non siano in alcun modo ricostruibili;*
- Assegnare le credenziali di autenticazione ad ogni incaricato, avendo cura di non riutilizzare le stesse credenziali per altri Incaricati anche se in tempi diversi;*
- Provvedere alla disattivazione delle credenziali in caso di mancato utilizzo per oltre sei mesi o in caso di revoca di incarichi assegnati;*
- Comunicare ad ogni incaricato del trattamento dei dati le credenziali di accesso e le password provvisorie;*
- Valutare Periodicamente l'efficienza delle misure di sicurezza adottate in base all'innovazione tecnologica;*
- Istruire adeguatamente il personale incaricato al trattamento dei dati sull'utilizzo degli strumenti informatici, sia hardware che software, affinché non venga mai pregiudicata la sicurezza dei dati o delle copie di sicurezza;*
- Comunicare tempestivamente al Responsabile del trattamento o al Titolare qualsiasi circostanza che possa pregiudicare il corretto trattamento dei dati o la loro sicurezza.*

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Titolare o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, li 29/03/2011

IL Titolare del trattamento _____
(ANTONINA GULLA')

L'Amministratore del sistema _____
(LAURA CASELLA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

NOMINA DEL RESPONSABILE DEGLI ACCESSI AI LOCALI	D.Lgs 196/2003 Allegato B 20
	Modello: CO50/01

31/MARZO/2011

**RESPONSABILE
DEGLI ACCESSI AI LOCALI:**

**CONCETTA RUSSO
RSSCCT53L69D861J**

Gentile Signora,

La sottoscritta *ANTONINA GULLA'*, in qualità di *Titolare* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, I - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di **Responsabile degli accessi ai locali dell'ufficio "UFFICIO DI SEGRETERIA"**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara, inoltre, di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

- Verificare che le persone che accedono ai locali in cui sono custodite le banche dati siano state preventivamente autorizzate;
- Assicurarsi che i supporti contenenti dati sensibili non siano condotti all'esterno degli uffici dove si svolge il trattamento.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO li

Il Titolare del trattamento _____
(ANTONINA GULLA')

Il responsabile degli accessi ai locali _____
per accettazione
(RUSSO CONCETTA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

FAZIO ANTONIO
FZANTN56P20Z600P

Egregio Signore,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* dei trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
(FAZIO ANTONIO)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

CATALIOTI ANTONIO
CTLNTN64B26F848V

Egregio Signore,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* dei trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
(CATALIOTI ANTONIO)

		<p style="text-align: center;">M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

FAZIO MARIA CATENA
FZAMCT71A69G337C

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA.**

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, li 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
(FAZIO MARIA CATENA)

		<p style="text-align: center;">M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

**LANZA SARA GAETANA
LNZSGT70C52F848P**

Egregio Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* dei trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(*CONCETTA RUSSO*)

L'Incaricato per accettazione _____
(*LANZA SARA GAETANA*)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

NANI' CARMELA
NNACML64B62F848M

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta **CONCETTA RUSSO**, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
 (CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
 (NANI' CARMELA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

NANI'LAURA
 NNALRA70E57F848S

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta **CONCETTA RUSSO**, in qualità di *Responsabile* dei trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, li 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
 (CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
 (NANI'LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

RANDAZZO MARIA
RNDMRA71M69G371S

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* dei trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, li 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
(RANDAZZO MARIA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

SCARVACI ENZA
SCRNZE70L53L682E

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
(SCARVACI ENZA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

LETTERA DI INCARICO	D.Lgs 196/2003 Allegato B
	Modello: C070/01

31/MARZO/2011

INCARICATO:

TERRIBILE SARINA
TRRSRN68P68F84811

Gentile Signora,

ai sensi dell'art 29 del D. Lgs 196/2003, la sottoscritta *CONCETTA RUSSO*, in qualità di *Responsabile* del trattamento dei dati della sede VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME), Le affida l'incarico di: **RESPONSABILE SERVIZIO DI VIGILANZA**.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Pertanto, Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza. Dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Documento Programmatico Sulla Sicurezza dei dati.

Oltre a quanto sopra riportato, Le sono assegnate le seguenti mansioni:

APERTURA E CHIUSURA CON CHIAVI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Responsabile (o dal Titolare) o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

NASO, li 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato per accettazione _____
(TERRIBILE SARINA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO SEDI ED UFFICI NEI QUALI AVVIENE IL TRATTAMENTO DEI DATI	D.Lgs 196/2003 art. 34h Allegato B 24 Modello: AO10/01
--	---

31/MARZO/2011

Nella seguente tabella sono illustrati i soggetti responsabili di ogni singola sede:

Sede	Titolare dei trattamento dei dati	Responsabile dei trattamento dei dati	Amministratore di sistema	Custode delle credenziali di accesso
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	ANTONINA GULLA'	CONCETTA RUSSO	LAURA CASELLA	FAZIO SALVATORE

Di seguito si elencano gli uffici esistenti all'interno di ogni sede e le banche dati ivi custodite -

Sede	Ufficio	Banca dati	Contenuto Banca Dati
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD1	FORNITORI/DEBITORI
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD3	ALUNNI/GENITORI
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD5	PROTOCOLLO/AMMINISTRAZIONE

Nella seguente tabella si elencano gli uffici dove si svolge il trattamento dei dati:

Sede	Ufficio	Banca dati	Contenuto Banca Dati
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD1	FORNITORI/DEBITORI
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD3	ALUNNI/GENITORI
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)	UFFICIO DI SEGRETERIA	BD5	PROTOCOLLO/AMMINISTRAZIONE

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonasos.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO SEDI ED UFFICI NEI QUALI AVVIENE IL TRATTAMENTO DEI DATI	D.Lgs 196/2003 art. 34h Allegato B 24
	Modello: A010/01

31/MARZO/2011

Negli uffici sotto elencati si apprezzano le seguenti restrizioni di accesso:

Ufficio	Accesso	Chiusura
UFFICIO DI SEGRETERIA	La banca dati sia su supporto informatico che su supporto cartaceo. L'accesso ai supporti indicati è disciplinato rispettivamente da un sistema di password e dalle chiavi delle serrature consegnate agli incaricati autorizzati	Gli uffici ove sono situati gli laboratori e l'archivio cartaceo sono muniti di serratura con chiavi

NASO, li 29/03/2011

Titolare del trattamento _____
 (ANTONINA GULLA')

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a, b Art. 35 a Allegato R 1, 6,12,13,14,15,27
	Modello: A030/01

31/MARZO/2011

Incaricato	User ID	Custode credenziali	Banca dati	Contenuto Banca Dati
FAZIO SALVATORE	ASSISTENTE1	CUST-ASSI	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
FAZIO SALVATORE	ASSISTENTE1	CUST-ASS1	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
FAZIO SALVATORE	ASSISTENTE1	CUST - ASSI	BD5	PROTOCOLLO/AMMINISTRAZIONE
ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA	ASSISTENTE2	CUST - ASS 1	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA	ASSISTENTE2	CUST - ASS 1	BD3	ALUNNI/GENITORI
ARMANDO P,ANDAZZO MIGNACCA	ASSISTENTE2	CUST - ASS 1	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
LUPICA CRISTO DANIELA	ASSISTENTE3	CUST - ASS 1	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
LUPICA CRISTO DANIELA	ASSISTENTE3	CUST - ASS 1	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
RUSSO CONCETTA	DIRETTORESGA	CUST - ASS 1	BD1	FORNITORI/DEBITORI
RUSSO CONCETTA	DIRETTORESGA	CUST - ASS 1	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
RUSSO CONCETTA	DIRETTORESGA	CUST - ASS 1	BD3	ALUNNI/GENITORI
RUSSO CONCETTA	DIRETTORESGA	CUST - ASS 1	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
RUSSO CONCETTA	DIRETTORESGA	CUST - ASS 1	BD5	PROTOCOLLO/AMMINISTRAZIONE
GULLA' ANTONINA	DIRIGENTE	CUST - ASS 1	BD1	FORNITORI/DEBITORI
GULLA' ANTONINA	DIRIGENTE	CUST - ASS 1	BD2	PERSONALE DIPENDENTE
GULLA' ANTONINA	DIRIGENTE	CUST - ASS 1	BD3	ALUNNI/GENITORI
GULLA' ANTONINA	DIRIGENTE	CUST - ASSI	BD4	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
GULLA' ANTONINA	DIRIGENTE	CUST - ASS 1	BD5	PROTOCOLLO/AMMINISTRAZIONE

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Art. 35 a Allegato B 1,6,12,13,14,15,27
	Modello: A030/01

31/MARZO/2011

Negli uffici sotto elencati si apprezzano le seguenti restrizioni di accesso:

Codice Custode credenziali	Nome - cognome	Firma dei custode delle credenziali per presa visione
CUST-ASS1	FAZIO SALVATORE	

NASO, li 29/03/2011

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
--	--	---	--

PIANO DI FORMAZIONE DEGLI INCARICATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a, b Allegato B 4,9,19.6
	Modello: A040/01

31/MARZO/2011

**Piano di formazione
PIANO PRIVACV**

Il presente documento elenca tutte le necessità di formazione dei soggetti nominati quali Incaricati del trattamento. Gli Incaricati non compresi nel seguente elenco sono considerati già idonei a svolgere le mansioni loro assegnate e sono stati resi edotti delle responsabilità che derivano dal ruolo svolto mediante consegna di copia dei DPSS e della normativa vigente sulla Privacy.

Incaricati e Responsabili
FAZIO SALVATORE
ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA
LUPICA CRISTO DANIELA
RUSSO CONCETTA

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

PIANO DI FORMAZIONE DEGLI INCARICATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a, b Allegato B 4,9,19.6
	Modello: A040/01

31/MARZO/2011

28

Formazione da impartire	Intervento formativo
Custodia dello strumento elettronico durante una sessione di trattamento di dati personali	Con apposito corso formativo, organizzato a cura del Responsabile dei Trattamenti, è stato sensibilizzato il personale incaricato al trattamento e alla custodia dello strumento elettronico in particolare durante una sessione di trattamento.
Rischi incombenti sui dati	Apposito corso formativo organizzato dal Responsabile del trattamento ha illustrato il modello 'A110' che disciplina i rischi incombenti sui dati. E' stato istruito il personale incaricato del trattamento all'utilizzo corretto degli applicativi che consentono l'accesso ai dati ed è stato sensibilizzato ad adoperare la diligenza del 'buon padre di famiglia' per i rischi la cui individuazione richiede una specifica conoscenza tecnica.
Misure preventive di eventi dannosi	Con apposito corso è stato sensibilizzato il personale incaricato del trattamento a non attuare azioni che possano danneggiare gli elaboratori elettronici ed i dati in essi contenuti. Il personale incaricato è stato ammonito sulle responsabilità a loro carico dettate dalla normativa vigente ed è stato sensibilizzato sulle misure minime di sicurezza da adottare.
Conoscenza delle norme e del DPSS o delle parti rilevanti in relazione al trattamento dei dati ed al settore di attività aziendale	In un corso oculatamente organizzato è stata data lettura dell'allegato B del D.lgs 196/2003 e del Documento di Programmazione sulla Sicurezza dei dati personali. Si è rapportata la norma alle esigenze della nostra attività aziendale chiarendo contestualmente i dubbi che il personale incaricato del trattamento ha posto. E' stata fornita a tutti i soggetti elencati una copia del D.lgs 196/2003 ed una copia del DPSS.
Custodia ed uso dei supporti rimovibili contenenti dati personali, sensibili o giudiziari.	Il responsabile del trattamento ha fornito apposite istruzioni descritte e dettagliate nel modello 'A080'. Quindi si è invitato il personale incaricato del trattamento a non lasciare incustoditi i supporti rimovibili contenenti dati personali, di non condurre supporti rimovibili all'esterno degli uffici in cui il trattamento è effettuato. Infine è stato fatto assoluto divieto di condurre dati sensibili o giudiziari all'esterno dei locali in cui si effettua il trattamento se non preventivamente autorizzati e con l'osservanza della procedura illustrata nel modello 'A080'.
Controllo e custodia per l'intero ciclo di trattamento di dati senza supporto di strumenti elettronici	Le procedure per il controllo, la custodia ed il trattamento di dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici sono descritti nel modello 'A120'. A cura del responsabile è stato organizzato apposito corso formativo che ha coinvolto tutti gli incaricati elencati in cui è stato illustrato il documento sopramenzionato e sono stati chiariti ulteriori quesiti posti dagli incaricati.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
 (CONCETTA RUSSO)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD DEGLI INCARICATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 c Allegato B 5,12,13,14
	Modello: A050/01

31/MARZO/2011

Incaricato	
Codice	INCA1 - DSGA
Nome	RUSSO CONCETTA
Codice fiscale	RSSCCT53L69D861J

Sistema di Autorizzazione	
Banca Dati	BD1 - BD2 - BD3 - BD4 - BD5
Contenuto	FORNITORI/DEBITORI PERSONALE DIPENDENTE ALUNNI GENITORI FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE * PROTOCOLLO / AMMINISTRAZIONE
Tipo di Dati	dati Comuni e Sensibili
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Sede	VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)
Permessi:	di Inserimento si di Variazione si di Cancellazione o distruzione : si di Lettura : si di Stampa o fotocopia: si
Altri permessi e/o limitazioni:	Nulla

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password

User ID : DIRETTORESGA

Numero di caratteri della password: otto

Periodicità modifica password : Trimestrale

Si dichiara, inoltre, che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri sopraccitati.

NASO, lì 29/03/2011

**L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
(RUSSO CONCETTA)**

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD DEGLI INCARICATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 c Allegato B 5,12,13,14
	Modello: A050/01

31/MARZO/2011

30

Incaricato	
Codice	DIRIGENTE
Nome	ANTONINA GULLA'
Codice fiscale	GLLNNN51H43C051W

Sistema di Autorizzazione	
Banca Dati	BDI-BD2-BD3-BD4-BD5
Contenuto	FORNITORI/DEBITORI PERSONALE DIPENDENTE ALUNNI GENITORI FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE * PROTOCOLLO / AMMINISTRAZIONE
Tipo di Dati	dati Comuni - dati sensibili - dati giudiziari
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Sede	VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)
Permessi:	di Inserimento : si di Variazione: si di Cancellazione o distruzione : si di Lettura: si di Stampa o fotocopia: si
Altri permessi e/o limitazioni:	Nulla

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password

User ID : DIRIGENTE

Numero di caratteri della password: otto

Periodicità modifica password : Trimestrale

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri sopracitati.

NASO, lì 29/03/2011

Il Titolare del trattamento _____
(ANTONINA GULLA')

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD DEGLI INCARICATI	Dlgs 196/2003 Art. 34 c Allegato B 5,12,13,14
	Modello: A050/01

31

31/MARZO/2011

Incaricato	
Codice	INCA2 - ASS 1
Nome	FAZIO SALVATORE
Codice fiscale	FZASVT58R30F848K

Sistema di Autorizzazione	
Banca Dati	BD2 - BD4 - BD5
Contenuto	PERSONALE DIPENDENTE * FASCICOLI / SERVIZI DEL PERSONALE * PROTOCOLLO / AMMINISTRAZIONE
Tipo di Dati	dati Comuni
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Sede	VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)
Permessi:	di Inserimento : si di Variazione: si di Cancellazione o distruzione: si di Lettura: si di Stampa o fotocopia: si
Altri permessi e/o limitazioni:	Nulla

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password

User ID : ASSISTENTE 1

Numero di caratteri della password: otto

Periodicità modifica password : Trimestrale

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri sopraccitati.

NASO lì

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
(FAZIO SALVATORE)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD DEGLI INCARICATI	Dlgs 196/2003 Art. 34 c Allegato B 5, 12,13,14
	Modello: A050/01

31/MARZO/2011

Incaricato	
Codice	INCA3 - ASS2
Nome	ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA
Codice fiscale	RNDRND68RI9F848M
Sistema di Autorizzazione	
Banca Dati	BD2 - BD3 - BD4
Contenuto	PERSONALE DIPENDENTE * ALUNNI/GENITORI FASCICOLI / SERVIZI DEL PERSONALE
Tipo di Dati	dati Comuni
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Sede	VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)
Permessi:	di Inserimento : si di Variazione: si di Cancellazione o distruzione: si di Lettura : si di Stampa o fotocopia: si
Altri permessi c/o limitazioni:	Nulla

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password

User ID : ASSISTENTE2

Numero di caratteri della password: otto

Periodicità modifica password : Trimestrale

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri sopracitati.

NASO, li 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
(ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

SISTEMA DI AUTORIZZAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD DEGLI INCARICATI	Dlgs 196/2003 Art. 34 c Allegato B 5, 12,13,14
	Modello: A050/01

31/MARZO/2011

33

Incaricato	
Codice	INCA4 - ASS3
Nome	LUPICA CRISTO DANIELA
Codice fiscale	LPCMRC07D06F158B

Sistema di Autorizzazione	
Banca Dati	BD2 - BD4
Contenuto	PERSONALE DIPENDENTE * FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
Tipo di Dati	dati Comuni
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Sede	VIA CONVENTO, 1 - 98074 NASO (ME)
Permessi:	di Inserimento : si di Variazione: si di Cancellazione o distruzione : si di Lettura : si di Stampa o fotocopia: si
Altri permessi e o limitazioni:	Nulla

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password

User ID: ASSISTENTE3

Numero di caratteri della password: otto

Periodicità modifica password : Trimestrale

Si, dichiara, inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri sopraccitati.

NASO, lì 29/03/2011

Il Responsabile del trattamento _____
(CONCETTA RUSSO)

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
(LUPICA CRISTO DANIELA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 h Allegato B 19.1
	Modello: A055/01

31/MARZO/2011

Banca dati	User ID	Trattamenti					Altri trattamenti o limitazioni
		Inser.	Variatz.	Canc.	Stampa	Lettura	
BD1	DIRETTORESGA	sì	sì	sì	sì	sì	
BD1	DIRIGENTE	sì	sì	sì	sì	sì	
BD2	DIRETTORESGA	sì	sì	sì	sì	sì	
BD2	DIRIGENTE	sì	sì	sì	sì	sì	
BD2	ASSISTENTE1	sì	sì	sì	sì	sì	
BD2	ASSISTENTE2	sì	sì	sì	sì	sì	
BD2	ASSISTENTE3	sì	sì	sì	sì	sì	
BD3	DIRETTORESGA	sì	sì	sì	sì	sì	
BD3	DIRIGENTE	sì	sì	sì	sì	sì	
BD3	ASSISTENTE2	sì	sì	sì	sì	sì	
BD4	DIRETTORESGA	sì	sì	sì	sì	sì	
BD4	DIRIGENTE	sì	sì	sì	sì	sì	
BD4	ASSISTENTE1	sì	sì	sì	sì	sì	
BD4	ASSISTENTE2	sì	sì	sì	sì	sì	
BD4	ASSISTENTE3	sì	sì	sì	sì	sì	
BD5	DIRETTORESGA	sì	sì	sì	sì	sì	
BD5	DIRIGENTE	sì	sì	sì	sì	sì	
BD5	ASSISTENTE1	sì	sì	sì	sì	sì	

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
 (RUSSO CONCETTA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS1
Descrizione (nome pc sulla rete)	ARCHIVIO (SERVER VECCHIO)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello (tipo processore)	INTEL XENON 2,4 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore ed : si Disco rimovibile : si Disco rigido: si Altra unità rimovibile : si
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	ARCHIVIO
Operatore	

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'Amministratore del sistema. _____
(CASELLA LAURA)

L'Operatore del sistema di elaborazione _____
(_____)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del Dlgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS2
Descrizione (nome pc sulla rete)	SERVER 1 (DIDATTICA)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello (tipo processore)	INTEL PENTIUM DUAL CPU 1,80 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : si
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'Amministratore di sistema. _____
(CASELLA LAURA)

L'Operatore del sistema di elaborazione _____

(_____)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYSI
Descrizione	PC01 (DS)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PIV 2,8 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP HOME
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile: si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI PRESIDENZA
Operatore	ANTONINA GULLA'

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'Amministratore di sistema. _____
(CASELLA LAURA)

L'Operatore dei sistema di elaborazione _____
(ANTONINA GULLA')

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteria di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS2
Descrizione	PC01 (DSGA)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL® COREL DUO CPU 2,66 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	RUSSO CONCETTA

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'Amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

L'Operatore del sistema di elaborazione _____
(RUSSO CONCETTA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS2
Descrizione	PC02 DGSA 2
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL® 4 CPU 2,40 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile : si Disco rigido: si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(*RUSSO CONCETTA*)

L'Amministratore di sistema _____
(*CASELLA LAURA*)

L'Operatore dei sistema di elaborazione _____
(_____)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS2
Descrizione	PC03 (pippo)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PENTIUM ® 4 CPU 2,66 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore ed : si Disco rimovibile: si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	FAZIO SALVATORE

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(*RUSSO CONCETTA*)

L'Amministratore di sistema _____
(*CASELLA LAURA*)

L'Operatore dei sistema di elaborazione _____
(*FAZIO SALVATORE*)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteria di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS2
Descrizione	PC04 (armando)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PENTIUM DUAL CPU 3,40 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore ed : si Disco rimovibile: si Disco rigido: si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.Lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(*RUSO CONCETTA*)

L'Amministratore di sistema _____
(*CASELLA LAURA*)

L'Operatore dei sistema di elaborazione _____
(*ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA*)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE PASSWORD NEI SISTEMI DI ELABORAZIONE	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 5
	Modello: A060/01

31/MARZO/2011

Criteri di assegnazione delle password

In esecuzione del D.lgs 196/2003 Allegato B punto 5

- la password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione; non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione;
- Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
- Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
- La password è personale e non deve essere trascritta.

Applicazione dei Criteri di assegnazione delle password per questo sistema di elaborazione

Sistema	SYS2
Descrizione	PC05 (daniela)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL CORE 2 DUO 2,66 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP HOME EDITION
Dispositivi presenti	Lettore ed : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	LUPICA CRISTO DANIELA

Si dichiara inoltre che l'assegnazione e la gestione delle password è effettuata nel rispetto dei criteri imposti dal D.Lgs 196/2003 Allegato B punto 5.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(*RUSO CONCETTA*)

L'Amministratore di sistema _____
(*CASELLA LAURA*)

L'Operatore dei sistema di elaborazione _____
(*LUPICA CRISTO DANIELA*)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

MODALITA DI PROTEZIONE DEI DATI E DEI LOCALI	D.Lgs. 196/2003 Art. 34 e, g Allegato B 19.4
	Modello: A070/01

31/MARZO/2011

In esecuzione del punto 19.4 dell'allegato B al D.lgs 196/2003, al fine di garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, la protezione delle wm e dei locali. si definiscono le seguenti misure di sicurezza:

Protezione dei locali e degli accessi

Durante il normale orario di lavoro un apposito soggetto incaricato per iscritto e denominato "Responsabile degli accessi ai locali" si occupa di verificare che le persone che accedono ai locali siano state preventivamente autorizzate al loro trattamento.

Protezione delle banche dati e degli schedari

Nel caso di banca dati cartacea, gli schedari (o altro contenitore) di dati personali devono essere protetti da lucchetti, serrature o misure di protezione equivalenti (vedi modello A010).

\ci caso di banca dati in formato elettronico i dati sono protetti tramite la predisposizione di un apposito sistema di credenziali di accesso (modello A010).

Protezione delle banche dati fuori dall'orario di lavoro

Fuori dall' orario di lavoro, nel caso di banche dati non protette da strumenti elettronici per il controllo degli accessi si adottano le seguenti misure:

per ogni locale è tenuto, in loco, un registro degli accessi in cui i soggetti, preventivamente autorizzati, sono obbligati ad iscrivere la data e l'ora dell'avvenuto accesso, la banca dati utilizzata, il proprio codice di identificazione (o in alternativa il nome e cognome), il soggetto (titolare o responsabile) che ha autorizzato l'accesso.

Nel caso di accesso ai dati fuori dall'orario di lavoro o, in casi speciali o particolari, l'incaricato ha l'obbligo di farsi autorizzare dal responsabile (o dal titolare) la sessione di trattamento. L'autorizzazione può essere anche verbale purché l'incaricato abbia cura di annotarla nel registro degli accessi.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

<p>ULTERIORI MISURE IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI O GIUDIZIARI</p>	<p>D.Lgs 196/2003 Allegato B 19.8, 20,21,22,24</p>
	<p>Modello: A080/01</p>

31/MARZO/2011

Protezione dei dati

Al fine di proteggere le Banche Dati da intrusioni di soggetti o programmi non autorizzati al trattamento, sono utilizzati appositi strumenti software dettagliati nel modello A090 e sono nominati uno o più soggetti "Responsabili degli accessi ai locali" (modello C050), i quali si devono occupare di verificare che le persone che accedono ai locali siano state preventivamente autorizzate al trattamento.

Protezione dei supporti rimovibili

I supporti rimovibili sono affidati in custodia all'incaricato del trattamento. Il responsabile degli accessi si assicurerà che i supporti rimovibili non saranno condotti al di fuori dei locali in cui i dati sono assegnati come da "Elenco sedi ed Uffici nei quali avviene il trattamento dei dati" (modello A010), al punto "Elenco uffici dove si svolge il trattamento dei dati".

Distruzione dei supporti rimovibili

I supporti rimovibili che contengono dati non più utilizzati sono distrutti cancellando i dati in essi contenuti. Nel caso di supporti non riscrivibili questi sono distrutti fisicamente.

Dati relativi allo stato di salute e la vita sessuale

In applicazione dell'Art 22 c.6 D.lgs 196/2003 e dell'allegato B punto 24, i dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale dell'interessato sono trattati in forma anonima, prevedendo la separazione dei dati sensibili dai dati identificativi.

Qualora si rendesse necessario l'individuazione dell'interessato, questa avviene in maniera indiretta, recuperando dai dati identificativi, il codice identificativo univoco e ricercando i dati sensibili che corrispondono a detto codice univoco.

A cura dell'incaricato al trattamento i dati relativi all'identità genetica sono trattati esclusivamente all'interno dei locali assegnati alla banca dati come da "Elenco sedi ed Uffici nei quali avviene il trattamento dei dati", Modello A010, al punto "Elenco uffici dove si svolge il trattamento dei dati".

Il trasferimento dei dati all'esterno dei locali riservati al loro trattamento avviene in contenitori muniti di apposita serratura. I dati elettronici sono trasportati dopo aver subito un apposito trattamento di cifratura.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
 (RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
 (CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS1
Descrizione	SERVER
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL XENON 2,4 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS 2000 PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore ed : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	ARCHIVIO
Operatore	

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS2
Descrizione	SERVER
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PENTIUM DUAL CPU 1,80 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYSI
Descrizione	PC01 (DS)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PIV 2,8 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP HOME
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile: si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI PRESIDENZA
Operatore	ANTONINA GULLA'

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS2
Descrizione	PC01 (DSGA)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL® COREL DUO CPU 2,66 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile: si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	RUSSO CONCETTA

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
--	--	---	--

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS2
Descrizione	PC02
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL @ 4CPU2,4 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Letture ed : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile: no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS2
Descrizione	PC03 (pippo)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PENTIUM @ 4 CPU 2,66 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	o o
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	FAZIO SALVATORE

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS2
Descrizione	PC04 (Armando)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL PENTIUM DUAL CPU 3,40 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile : si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DI SEGRETERIA
Operatore	ARMANDO RANDAZZO MIGNACCA

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

ELENCO PROGRAMMI ADOTTATI PER LA SICUREZZA DEI DATI TRATTATI CON STRUMENTI ELETTRONICI	D.Lgs Art. 34 e Allegato B 16,20
	Modello: A090/01

31/MARZO/2011

Sistema di Elaborazione:

Sistema	SYS2
Descrizione	PC05 (DANIELA)
Marca (casa produttrice)	COMPATIBILE IBM
Modello	INTEL CORE 2 DUO 2,66 GHZ
Sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS XP HOME EDITION
Dispositivi presenti	Lettore cd : si Disco rimovibile: si Disco rigido : si Altra unità rimovibile : no
Rete e condivisione	Il sistema è collegato ad una rete interna e ad internet
Numero di caratteri della password	otto
Periodicità modifica password	Trimestrale
Ufficio	UFFICIO DU SEGRETERIA
Operatore	SAPIENZA MARIA

Programmi posti a protezione dei dati

Nome programma	Tipologia	Versione	Periodicità aggiornamenti
AVG	Firewall	2009	Settimanale

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonasos.it</p>	
---	---	---	---

PROCEDURA DI BACKUP E RIPRISTINO DATI	D.Lgs 19612003 Art. 34 a,b Allegato B 18, 19.5,23 Modello: A100/01
--	---

31/MARZO/2011

Le copie di backup, la custodia, la verifica e l'eventuale ripristino sono curate dall'amministratore di Sistema con cadenza minima settimanale.
 Per l'espletamento di tali operazioni non è previsto l'utilizzo di un software specifico. I supporti utilizzati per il backup sono fisicamente distrutti decorsi due anni dalla loro custodia.

Banca Dati	
Nome banca dati di cui si esegue il backup	BD1
Contenuto della banca dati	FORNITORI/DEBITORI
Periodicità del backup	Settimanale
Tipo di supporto utilizzato	Ottico
Numero di copie da effettuare	1
Luogo di conservazione delle copie	Stesso luogo in cui è custodita la banca dati

L'etichetta dei supporto deve contenere le seguenti indicazioni
Il nome della banca dati, la data e l'ora di backup, il numero di copie eseguite.

Modalità operative di backup
Con riferimento a questa banca dati. Le procedure di backup devono essere eseguite in un momento di non attività degli incaricati ovvero questi devono essere preventivamente avvertiti per fermare l'attività di trattamento. La banca dati verrà copiata in una cartella accessibile in modo esclusivo dal responsabile del backup. Quindi, ne verrà effettuata la copia in uno o più supporti rimovibili. Al termine dell'operazione la cartella verrà distrutta a cura del responsabile dei backup.

Modalità di Verifica dei backup
La verifica del backup è effettuata confrontando le dimensioni dei file di backup con le dimensioni dei file originali. A discrezione del responsabile del backup potranno essere ripristinate delle copie in un elaboratore esplicitamente predisposto alla verifica dei backup. Al termine della verifica le copie ripristinate dovranno essere distrutte a cura del Responsabile del backup.

Modalità operative di ripristino dati
Il ripristino della Banca Dati è effettuato con modalità inverse a quelle del backup. La Banca Dati da ripristinare verrà copiata in una cartella temporanea e protetta da permessi di accesso a cura del Responsabile dei Ripristino. La Banca Dati verrà spostata nella sede di quella danneggiata che verrà soprascritta o preventivamente distrutta.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
 (RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
 (CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

PROCEDURA DI BACKUP E RIPRISTINO DATI	D.Lgs 19612003 Art. 34 a,b Allegato B 18, 19.5, 23 Modello: A100/01
--	--

31/MARZO/2011

54

Le copie di backup, la custodia, la verifica e l'eventuale ripristino sono curate dall'amministratore di Sistema con cadenza minima settimanale.

Per l'espletamento di tali operazioni non è previsto l'utilizzo di un software specifico. I supporti utilizzati per il backup sono fisicamente distrutti decorsi due anni dalla loro custodia.

Banca Dati	
Nome banca dati di cui si esegue il backup	BD2
Contenuto della banca dati	PERSONALE DIPENDENTE
Periodicità del backup	Settimanale
Tipo di supporto utilizzato	Ottico
Numero di copie da effettuare	1
Luogo di conservazione delle copie	Stesso luogo in cui è custodita la banca dati

L'etichetta dei supporto deve contenere le seguenti indicazioni
Il nome della banca dati, la data e l'ora di backup, il numero di copie eseguite.

Modalità operative di backup
Con riferimento a questa banca dati. Le procedure di backup devono essere eseguite in un momento di non attività degli incaricati ovvero questi devono essere preventivamente avvertiti per fermare l'attività di trattamento. La banca dati verrà copiata in una cartella accessibile in modo esclusivo dal responsabile del backup. Quindi, ne verrà effettuata la copia in uno o più supporti rimovibili. Al termine dell'operazione la cartella verrà distrutta a cura del responsabile dei backup.

Modalità di Verifica dei backup
La verifica del backup è effettuata confrontando le dimensioni dei file di backup con le dimensioni dei file originali. A discrezione dei responsabile del backup potranno essere ripristinate delle copie in un elaboratore esplicitamente predisposto alla verifica dei backup. Al termine della verifica le copie ripristinate dovranno essere distrutte a cura del Responsabile del backup.

Modalità operative di ripristino dati
Il ripristino della Banca Dati è effettuato con modalità inverse a quelle del backup. La Banca Dati da ripristinare verrà copiata in una cartella temporanea e protetta da permessi di accesso a cura dei Responsabile dei Ripristino. La Banca Dati verrà spostata nella sede di quella danneggiata che verrà soprascritta o preventivamente distrutta.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

PROCEDURA DI BACKUP E RIPRISTINO DATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 18,19.5, 23
	Modello: A100/01

31/MARZO/2011

Le copie di backup, la custodia, la verifica e l'eventuale ripristino sono curate dall'amministratore di Sistema con cadenza minima settimanale.

Per l'espletamento di tali operazioni non è previsto l'utilizzo di un software specifico. I supporti utilizzati per il backup sono fisicamente distrutti decorsi due anni dalla loro custodia.

Banca Dati	
Nome banca dati di cui si esegue il backup	BD3
Contenuto della banca dati	ALUNNI/GENITORI
Periodicità del backup	Settimanale
Tipo di supporto utilizzato	Ottico
Numero di copie da effettuare	i
Luogo di conservazione delle copie	Stesso luogo in cui è custodita la banca dati

L'etichetta dei supporto deve contenere le seguenti indicazioni

Il nome della banca dati, la data e l'ora di backup, il numero di copie eseguite.

Modalità operative di backup

Con riferimento a questa banca dati. Le procedure di backup devono essere eseguite in un momento di non attività degli incaricati ovvero questi devono essere preventivamente avvertiti per fermare l'attività di trattamento. La banca dati verrà copiata in una cartella accessibile in modo esclusivo dal responsabile del backup. Quindi, ne verrà effettuata la copia in uno o più supporti rimovibili. Al termine dell'operazione la cartella verrà distrutta a cura del responsabile dei backup.

Modalità di Verifica dei backup

La verifica del backup è effettuata confrontando le dimensioni dei file di backup con le dimensioni dei file originali. A discrezione del responsabile del backup potranno essere ripristinate delle copie in un elaboratore esplicitamente predisposto alla verifica dei backup. Al termine della verifica le copie ripristinate dovranno essere distrutte a cura del Responsabile del backup.

Modalità operative di ripristino dati

Il ripristino della Banca Dati è effettuato con modalità inverse a quelle del backup. La Banca Dati da ripristinare verrà copiata in una cartella temporanea e protetta da permessi di accesso a cura del Responsabile dei Ripristino. La Banca Dati verrà spostata nella sede di quella danneggiata che verrà soprascritta o preventivamente distrutta.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

PROCEDURA DI BACKUP E RIPRISTINO DATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 18,19.5, 23
	Modello: A100/01

31/MARZO/2011

Le copie di backup, la custodia, la verifica e l'eventuale ripristino sono curate dall'amministratore di Sistema con cadenza minima settimanale.
 Per l'espletamento di tali operazioni non è previsto l'utilizzo di un software specifico. I supporti utilizzati per il backup sono fisicamente distrutti decorsi due anni dalla loro custodia.

Banca Dati	
Nome banca dati di cui si esegue il backup	BD4
Contenuto della banca dati	FASCICOLI/SERVIZI DEL PERSONALE
Periodicità del backup	Settimanale
Tipo di supporto utilizzato	Ottico
Numero di copie da effettuare	1
Luogo di conservazione delle copie	Stesso luogo in cui è custodita la banca dati

L'etichetta dei supporto deve contenere le seguenti indicazioni
 Il nome della banca dati, la data e l'ora di backup, il numero di copie eseguite.

Modalità operative di backup
 Con riferimento a questa banca dati. Le procedure di backup devono essere eseguite in un momento di non attività degli incaricati ovvero questi devono essere preventivamente avvertiti per fermare l'attività di trattamento. La banca dati verrà copiata in una cartella accessibile in modo esclusivo dal responsabile del backup. Quindi, ne verrà effettuata la copia in uno o più supporti rimovibili. Al termine dell'operazione la cartella verrà distrutta a cura del responsabile dei backup.

Modalità di Verifica dei backup
 La verifica del backup è effettuata confrontando le dimensioni dei file di backup con le dimensioni dei file originali. A discrezione del responsabile del backup potranno essere ripristinate delle copie in un elaboratore esplicitamente predisposto alla verifica dei backup. Al termine della verifica le copie ripristinate dovranno essere distrutte a cura del Responsabile del backup.

Modalità operative di ripristino dati
 Il ripristino della Banca Dati è effettuato con modalità inverse a quelle del backup. La Banca Dati da ripristinare verrà copiata in una cartella temporanea e protetta da permessi di accesso a cura del Responsabile dei Ripristino. La Banca Dati verrà spostata nella sede di quella danneggiata che verrà soprascritta o preventivamente distrutta.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
 (RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
 (CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

PROCEDURA DI BACKUP E RIPRISTINO DATI	D.Lgs 196/2003 Art. 34 a,b Allegato B 18,19.5, 23
	Modello: A100/01

57

31/MARZO/2011

Le copie di backup, la custodia, la verifica e l'eventuale ripristino sono curate dall'amministratore di Sistema con cadenza minima settimanale.

Per l'espletamento di tali operazioni non è previsto l'utilizzo di un software specifico. I supporti utilizzati per il backup sono fisicamente distrutti decorsi due anni dalla loro custodia.

Banca Dati	
Nome banca dati di cui si esegue il backup	BD5
Contenuto della banca dati	PROTOCOLLO/AMMINISTRAZIONE
Periodicità del backup	Settimanale
Tipo di supporto utilizzato	Ottico
Numero di copie da effettuare	i
Luogo di conservazione delle copie	Stesso luogo in cui è custodita la banca dati

L'etichetta dei supporto deve contenere le seguenti indicazioni

Il nome della banca dati, la data e l'ora di backup, il numero di copie eseguite.

Modalità operative di backup

Con riferimento a questa banca dati. Le procedure di backup devono essere eseguite in un momento di non attività degli incaricati ovvero questi devono essere preventivamente avvertiti di fermare l'attività di trattamento. La banca dati verrà copiata in una cartella accessibile in modo esclusivo dal responsabile del backup. Quindi, ne verrà effettuata la copia in uno o più supporti rimovibili. Al termine dell'operazione la cartella verrà distrutta a cura del responsabile del backup.

Modalità di Verifica dei backup

La verifica del backup è effettuata confrontando le dimensioni dei file di backup con le dimensioni dei file originali. A discrezione del responsabile del backup potranno essere ripristinate delle copie in un elaboratore esplicitamente predisposto alla verifica del backup. Al termine della verifica le copie ripristinate dovranno essere distrutte a cura del Responsabile del backup.

Modalità operative di ripristino dati

Il ripristino della Banca Dati è effettuato con modalità inverse a quelle del backup. La Banca Dati da ripristinare verrà copiata in una cartella temporanea e protetta da permessi di accesso a cura del Responsabile del Ripristino. La Banca Dati verrà spostata nella sede di quella danneggiata che verrà soprascritta o preventivamente distrutta.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

ANALISI DEI RISCHI INCOMBENTI SUI DATI	D.Lgs. 196/2003 Art. 34 g Allegato B 19.3 Modello: A110/01
---	--

31/MARZO/2011

In data odierna è stata aggiornata l'analisi dei rischi sui dati in relazione al progresso tecnologico, alla sostituzione, integrazione e acquisizione di nuovo hardware, agli aggiornamenti o alla sostituzione dei Sistemi Operativi e/o dei programmi applicativi.

Rischi Hardware

Sistemi di elaborazione su cui sono stati individuati dei rischi

Codice	Descrizione
SYS2	SERVER
SYS2	PC01
SYS2	PC02
SYS2	PC03
SYS2	PC04
SYS2	PC05
SYS1	SERVER ARCHIVIO (VECCHIO)
SYS1	PC01 (DIRIGENTE)

Rischio individuato	Azione preventiva o correttiva
Danneggiamento del disco fisso o del supporto di memorizzazione dei dati	Copie di backup delle Banche Dati
Errata installazione o errato uso dell'hardware	Copie di backup delle Banche Dati

Altri rischi specifici

Sistema Elaborazione	Rischi individuato	Azione preventiva o correttiva
Nulla	Nulla	Nulla

NASO, lì 29/03/2011

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPrensIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 ☎ 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ANALISI DEI RISCHI INCOMBENTI SUI DATI	D.Lgs. 196/2003 Art. 34 g Allegato B 19.3
	Modello: A110/01

31/MARZO/2011

Rischi Sistema Operativo

Descrizione
Microsoft Windows 2000 Professional
Microsoft Windows XP Home
Microsoft Windows XP Professional

Rischio individuato	Azione preventiva o correttiva
Danneggiamento fisico dei dati in fase di copia o di spostamento da un'unità ad un'altra	Copie di backup delle Banche Dati
Intrusione da parte di soggetti estranei o non autorizzati al trattamento dei dati	Software di firewall (controllo degli accessi) e di Monitoring (registrazione di tutte le operazioni effettuate su un elaboratore). Queste misure preventive sono applicate secondo esigenza ed a discrezione dell'amministratore di sistema. Per una visione più dettagliata dei sistemi di protezione fare riferimento al modello A110.
Blocco del Sistema Operativo con relativa perdita dei dati in memoria o scrittura di informazioni errate o incomplete nella Banca dati	Copie di backup delle Banche Dati
Errato uso dei Sistema Operativo	Copie di backup delle Banche Dati

Altri rischi specifici

Sistema Operativo	Rischi individuato	Azione preventiva o correttiva
Nulla	Nulla	Nulla

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRESIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	--	---

ANALISI DEI RISCHI INCOMBENTI SUI DATI	D.Lgs. 196/2003 Art. 34 g Allegato B 19.3
	Modello: A110/01

31/MARZO/2011

Rischi Applicativo

Applicativi su cui sono stati individuati dei rischi

Codice	Descrizione
APP1	SISSI IN RETE

Rischio individuato	Azione preventiva o correttiva
Danneggiamento in sede di trattamento dei dati	Copie di backup delle Banche Dati
Errata installazione o errato uso dei software	Copie di backup delle Banche Dati
A cesso consentito ad utenti non autorizzati	Verifica periodica delle credenziali di accesso-
Errato uso dell'applicativo	Copie di backup delle Banche Dati

Altri rischi specifici

Applicazione	Rischi individuato	Azione preventiva o correttiva
Nulla	Nulla	Nulla

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)

		<p>M.I.U.R - U.S.R SICILIA ISTITUTO COMPRENSIVO "Carlo Incudine" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Convento 1 - Naso (ME) ☎ 0941/961156 📠 0941/960121 - C.F. 95008310831 Cod. Mec. MEIC80700V E-mail meic80700v@istruzione.it www.istitutocomprensivonaso.it</p>	
---	---	---	---

ANALISI DEI RISCHI INCOMBENTI SUI DATI	D.Lgs. 196/2003 Art. 34 g Allegato B 19.3
	Modello: A110/01

31/MARZO/2011

Nel caso il trattamento dei dati si svolga senza l'ausilio di strumenti elettronici tutti gli incaricati, al trattamento devono attenersi alle seguenti istruzioni:

Modalità di accesso ai locali

Si rimanda a quanto descritto nel Modello A070.

Modalità di accesso ai dati

Gli incaricati devono operare sui dati osservando scrupolosamente i limiti descritti nel Modello A050.

Modalità di accesso ai dati consultazione

La consultazione dei dati avviene in maniera riservata, assicurandosi che nessun altro, ad esclusione dell'incaricato, possa prendere visione del documento in trattamento

Custodia e responsabilità dei supporto

Sarà cura dell'incaricato assicurare che i dati personali affidatigli non siano consultati da soggetti non autorizzati. Durante una sessione di trattamento l'incaricato ha l'obbligo di non lasciare incustoditi i dati personali e di riporli alla fine del trattamento.

Divieto di copia e riproduzione

E' fatto divieto all'incaricato di fare delle copie o riprodurre i documenti trattati.

Trattamento di dati relativi alla vita sessuale e/o allo stato di salute

I dati relativi allo stato di salute sono trattati con le modalità previste nel Modello A080.

NASO, lì 29/03/2011

Responsabile del trattamento _____
(RUSSO CONCETTA)

L'amministratore di sistema _____
(CASELLA LAURA)